

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №1
им. В.Г. Серова
С.В. Павличенко
«1» _____ 2019 г.
приказ №466 от 02 сентября 2019

**Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 г. Курганинска имени В.Г. Серова**

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова (далее работники) независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
2. Кодекс педагога направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.
3. Гражданин, поступающий на работу в МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
4. При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами этики педагога:

4.1 гуманность;

- 4.2 законность;
- 4.3. демократичность;
- 4.4. справедливость;
- 4.5. профессионализм;
- 4.6. взаимное уважение.

5. Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

6. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

7. Руководитель МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

Личность педагога

- 1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.
- 2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.
- 3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 4. Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
- 5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
- 6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги,

транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Взаимоотношения педагога с учениками

1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
4. Требовательность педагога по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
6. Педагог следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, учителю следует немедленно исправить свою ошибку.
8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
9. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
11. Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся

1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.
2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учеников.
3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Служебное общение между сотрудниками

1. В общении сотрудникам МАОУ СОШ№1 необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники МАОУ СОШ№1 должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее - МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова).

5. Сотрудников МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8. Сотрудники имеют право на поощрение от администрации МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

9. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова и качество его труда. Инициатива приветствуется.

10. Сотрудники МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

11. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МАОУ СОШ№1 им. В.Г. Серова налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, лишение материального поощрения, увольнение.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности.

13. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения подарков или подготовки угощения.

5. Руководитель МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

6. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Взаимоотношения педагога с обществом и государством

1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III Заключительные положения

1. При приеме на работу в МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

2. Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.