

Приложение №2
к приказу от 01.09.2022 №517

План ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. В.Г.Серова

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР	Отметка о выполнении
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2022-2023 учебный год	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР Жукова А.А.	Утвержденный план (с реквизитами)	
2	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Жукова А.А.	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.	
3	Систематизация документов по ГИА-9: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Жукова А.А.	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового собеседования	

	<p>инструктивные документы и материалы;</p> <ul style="list-style-type: none">- муниципальные документы и материалы;- школьные документы и материалы			<p>по русскому языку (далее - ИС) должны систематизироваться отдельно.</p> <p>3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника).</p> <p>4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы).</p> <p>5. Папки:</p> <ul style="list-style-type: none">1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных;2) с заявлениями ГИА-9и согласиями на обработку персональных данных;3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течении нескольких лет);4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9;5) и т.д.	
--	---	--	--	--	--

4	<p>Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации</p>	<p>В соответствии со сроками</p>	<p>Заместитель директора по УВР Жукова А.А.</p>	<p>Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2022 г.;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 8 января 2023 г.;</p> <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2023 г.;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 19 апреля 2023</p>	
---	---	---	---	---	--

				<p>Г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2023 Г., в основной период – до 19 апреля 2023 Г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.</p> <p>Размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p>	
5	<p>Организация в MAOY COШ №1 им. В.Г.Серова тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Заместитель директора по УВР Жукова А.А.</p>	<p>Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах).</p> <p>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания</p>	

	ОГЭ по федеральной технологии)			букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов	
6	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Жукова А.А.	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9	

Директор МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова г. Курганинска _____ С.В.Павличенко