

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ №1
им. В.Г.Серова г. Курганинска
протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
имени В.Г.Серова г. Курганинска
С.В.Павличенко
Приказ №362 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурстве в МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова г. Курганинска**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства сотрудников и учащихся школы.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
 - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение трех дней, сдает дежурство (среда, суббота) ответственному дежурному следующего класса.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 9.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.30.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения для учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.30

7. Окончание дежурства в 18.30.

Приложение №2 Обязанности дежурных учителей во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

4. Организовать дежурство учащихся по постам.

5. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

6. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

7. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

8. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

9. Окончание дежурства в 15.00.

10. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

11. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 15.00.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства, классный руководитель принимает школу у предыдущего класса и составляет список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного и красные повязки.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение трех дней.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор, дежурный учитель и дежурный классный руководитель.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - являться на дежурство по школе к 7.30, линейка проводится в 7.35.
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурные на постах должны работать в контакте с дежурными, администратором, учителем и классным руководителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся на постах во время всего учебно-воспитательного процесса в школе.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.30 и заканчивается в 14.00. 7.35 проводится линейка дежурного класса.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает красные повязки дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После окончания занятий уч-ся дежурного класса совместно с тех служащими осуществляют уборку коридоров и рекреации школы.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки, нарукавники и головной убор.
3. Питание учащихся классов производится по графику.

4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.
6. Дежурные по столовой оказывают помощь работникам столовой в накрывании на столы, уборке после очередного приема пищи учащимися.
7. После приема пищи всеми учащимися школы дежурные совместно с тех. служащей наводят порядок в столовой.

Приложение №6. Инструкция для дежурного на входе.

1. Дежурный на входе ведет контроль за дачей звонков на урок и с урока.
2. Совместно с тех служащей осуществляют посильную уборку школы.
3. Дежурный на входе является старшим и осуществляет помощь классному руководителю в контроле за порядком в школе.

Приложение №7. Инструкция для дежурного по гардеробу.

1. Дежурный по гардеробу осуществляет помощь тех служащему работнику школы по приёму и выдачи верхней одежды школьников по номеркам в начале и в конце учебного дня.
2. Совместно с тех служащими осуществляет посильную уборку.
3. Незамедлительно докладывает классному руководителю обо всех нарушениях по приему, выдачи и сохранности имущества учащихся.
4. После окончания занятий совместно с классным руководителем и тех служащим школы контролирует наличие номерков и осуществляет запись в журнале.

Приложение №8. Инструкция для дежурного на территории школы.

1. Дежурный на территории школы следит за порядком на подходе к школе, подземном переходе и на территории школы, осуществляя посильную помощь в уборке.
2. Незамедлительно докладывает классному руководителю обо всех нарушениях.

Приложение №9. Инструкция для дежурного на постах внутри здания.

1. Дежурный на посту строго следит за порядком, за сохранностью имущества школы.
2. Незамедлительно докладывает классному руководителю обо всех нарушениях.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед органами ученического самоуправления школы.
2. По докладу дежурного классного руководителя и членов ученического самоуправления нарушителю администрацией школы может быть вынесено наказание.

V. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и ставится вопрос об их наказании.