Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
г.Курганинска Краснодарского края

ПРИКАЗ № 388

от 01.09.2018г г. Курганинск

Об организации горячего питания учащихся

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 14.08.2017 года № 800, а также в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2017 – 2018 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, сохранения здоровья детей п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся МАОУ СОШ №1 с 1 по 8 классы по пятидневной рабочей недели в количестве 1090 человек и 9-11 классов по шестидневной рабочей недели в количестве 264 человека с 01.09.2018 года.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся Данилову Н.В., заместителя директора по ВР, Стахееву С.В., учителя начальных классов.
3. Утвердить состав Совета по питанию на 2018-2019 учебный год в количестве 7 человек:
   - Павличенко Сергей Викторович, директор школы;
   - Ромицына Инна Евгеньевна, председатель Совета по питанию, председатель общешкольного родительского комитета;
   - Данилова Наталья Викторовна – заместитель председателя совета по питанию, заместителя директора по ВР.
   - Авилова Светлана Сергеевна, медицинский работник школы;
   - Галеева Заира Григорьевна, повар;
   - Валюков Иван Сергеевич, заместитель директора по ХР;
   - Ашба Ирина Владимировна, председатель ПК.
4. Утвердить план работы Совета по питанию (прилагается).
5. Повару, Галеевой Заире Григорьевне
   - иметь согласованные с Роспотребнадзором разновозрастные, сезонные двухнедельные меню и технологические карты к ним;
   - в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию и витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;
   - в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;
   - своевременно подавать заявки на поставку продуктов питания;
   - для детей, состоящих на диспансерном учёте, организовать диетическое питание.

6. Медицинской сестре Авиловой Светлане Сергеевне осуществлять контроль:

- за организацией питания в школьной столовой, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» ежедневно;
- за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока. Результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносить в «журнал здоровья»;
- за проведением витаминизации блюд;
- за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- ежедекадно анализировать подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, вести «Ведомость контроля за рационом питания».

7. Классным руководителям 1- 11 классов ежедневно подавать сведения повару о количестве питающихся в классе на следующий день.

- С целью 100% организации горячего питания в школе классным руководителям 1-11 классов провести родительские собрания, классные часы, уроки здоровья. В начальном и среднем звене продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Установить, что оплата за питание учащихся производится за счет средств родителей. Согласно постановлению главы Курганинского района № 961 от 26.09.2002 года, дотация к родительской плате на одного учащегося составляет 5 (пять) рублей в день.

9. Ответственным за качественное приготовление пищи назначить поваров Галееву Заиру Григорьевну, Ашба Ирму Орестовну, Русанову Наталью Александровну.

10. Поварам Ашбе Ирме Орестовне и Русановой Наталье Александровне обеспечить своевременное приготовление пищи, согласно утвержденному графику.

11. Установить график приема пищи (график прилагается).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1 С.В. Павличенко