

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Курганинска Краснодарского края

ПРИКАЗ № 642

от 01.09.2016 г.

г. Курганинск

Об организации горячего питания учащихся

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2016 – 2017 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, сохранения здоровья детей

приказываю:

4. Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся 1-11 классов МАОУ СОШ № 1 в количестве 1241 человек с 01.09.2016 года.
5. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся Полухину В.С., заместителя директора по ВР, Стахееву С.В., учителя начальных классов.
6. Утвердить состав Совета по питанию на 2016-2017 учебный год в количестве 7 человек:
 - Павличенко Сергей Викторович, директор школы;
 - Митченко Татьяна Ивановна, председатель Совета по питанию, председатель общешкольного родительского комитета;
 - Полухина Вера Сергеевна – заместитель председателя совета по питанию, заместитель директора по ВР;
 - Авилова Светлана Сергеевна, медицинский работник школы;
 - Галеева Заира Григорьевна, повар;
 - Валюков Иван Сергеевич, заместитель директора по ХР;
 - Шаркова Наталья Александровна, председатель ПК.
7. Утвердить план работы Совета по питанию (прилагается).
8. Повару Галеевой Заире Григорьевне
 - иметь согласованные с Роспотребнадзором двенадцатидневное меню и технологические карты к ним, в соответствии с возрастными группами школьников;
 - в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию и витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;
 - в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;
 - своевременно подавать заявки на поставку продуктов питания;
 - для детей, состоящих на диспансерном учёте, организовать диетическое питание.

6. Медицинской сестре Авиловой Светлане Сергеевне осуществлять контроль:

- за организацией питания в школьной столовой, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» ежедневно;
- за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока. Результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносить в «журнал здоровья»;
- за проведением витаминизации блюд;
- за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- ежедекадно анализировать подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, вести «Ведомость контроля за рационом питания».

7. Классным руководителям 1- 11 классов ежедневно подавать заявки на питание перед 1-м уроком I и II смены.

- С целью 100% организации горячего питания в школе классным руководителям 1-11 классов провести родительские собрания, классные часы, уроки здоровья. В начальном и среднем звене продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Установить, что оплата за питание учащихся производится за счет средств родителей. Согласно постановлению главы Курганинского района № 961 от 26.09.2002 года, дотация к родительской плате на одного учащегося составляет 5 (пять) рублей в день.

9. Ответственным за качественное приготовление пищи назначить поваров Галееву Заюру Григорьевну, Ашба Ирму Орестовну, Русанову Наталью Александровну.

10. Поварам Ашбе Ирме Орестовне и Русановой Наталье Александровне обеспечить своевременное приготовление пищи, согласно утвержденного графика.

11. Установить график приема пищи (график прилагается).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



С.В. Павличенко