

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №1 им.
В.Г. Серова

С.В. Павличенко
Приказ №29 от 13.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального автономного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени В.Г. Серова г. Курганинска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации». Законами РФ «О средствах массовой информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт). Сайт - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Директор МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей), а также общественности о деятельности школы.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационные материалы официального сайта МАОУ СОШ №1

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №1 в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации", который содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:
устав образовательной организации;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а

также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии).

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов,

3.2.Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4.Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях

повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы, рекомендованные вышестоящими органами и структурами, а также необходимые для освещения деятельности МАОУ СОШ №1.

Структуру и страницы официального сайта учреждения утверждает руководитель (Приложение 1).

3.7. На официальном сайте МАОУ СОШ №1 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАОУ СОШ №1 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ №1

4.1. МАОУ СОШ №1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МАОУ СОШ №1 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАОУ СОШ №1 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МАОУ СОШ №1;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МАОУ СОШ №1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МАОУ СОШ №1 размещается по адресу: <http://kurgfirst.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МАОУ СОШ №1, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МАОУ СОШ №1 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте МАОУ СОШ №1 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора МАОУ СОШ №1.

4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАОУ СОШ №1, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №1.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ СОШ №1

5.1. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет администратор Сайта, назначенный директором ОУ.

5.2 Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web- страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3 Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса предоставляют информацию по желанию.

5.4 Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.5 Заполнение Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.6 Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором ОУ.

Приложение 1.

Структура и страницы официального сайта МАОУ СОШ №1 города Курганинска

Структура	Страницы
О школе	Сведения о школе История школы Школа сегодня Администрация школы Наш Герой
Ученики	Детская организация Спорт и здоровье Одаренные дети Культурная жизнь Веселая переменка
Учителя	Состав педагогических работников Методическая копилка

	Профком Аттестация
Родителям	Школа сегодня Приём в 1 класс Профильные классы Е Г Э Доступная среда Путёвки в «Артек» СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
Сведения об образовательной организации	Основные сведения Структура и органы управления образовательной организацией Документы Образование Образовательные стандарты Руководство. Педагогический состав. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса Стипендии и иные виды материальной поддержки Платные образовательные услуги Финансово-хозяйственная деятельность Вакантные места для приёма (перевода) Информация об условиях питания и охране здоровья обучающихся
Антитеррор	Материалы по профилактике терроризма и экстремизма.
Антинарко	Телефоны доверия, материалы антинаркотической направленности
Ссылки	Ссылки на образовательные ресурсы и сайты школ города
Антикоррупция	Мероприятия по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей. "Горячие линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных учреждениях Опрос мнения родителей по вопросам оказания платных услуг
Документы	Документы, относящиеся к уставной деятельности
Библиотека	Цели, задачи, направления работы Общая информация о библиотеке МАОУ СОШ № 1 г. Курганинска. Электронные образовательные ресурсы.
ЕГЭ, ОГЭ	Информация о ГИА. Телефоны «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 1 Ресурсы сети Интернет для участников ЕГЭ и ГИА
ГТО	Материалы о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе

	"Готов к труду и обороне" (ГТО)"
80 лет Краснодарскому краю	Страница, посвященная 80-летию образования Краснодарского края и 225-летию с начала освоения казаками кубанских земель
Год экологии	Информация о мероприятиях в МАОУ СОШ №1, посвященных году экологии.
Маяки победы	Информация о Герое Советского Союза Владимире Георгиевиче Серове.
Безопасность	Основные правила безопасного поведения для детей школьного возраста.
Образование - детям	Новости учреждений и организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования. Программы развития региональной системы образования. Перспективные инновационные проекты по обучению и воспитанию детей.
ПОИСКОВО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ «ИМЯ КУБАНИ»	Работа школы в рамках поисково-просветительской экспедиции «ИМЯ КУБАНИ»
"Горячая линия" ГИА	Информация о работе телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 1
Архив новостей	Архив новостей с 2007 года
Электронная приемная директора	У посетителей сайта есть возможность задать вопрос через Интернет директору школы
Страница доверия	Возможность задать вопрос через Интернет представителю школьной администрации
Новости	Информация об интересных событиях в жизни школы
Опросы	Опрос мнения по актуальным вопросам

