УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим Советом
протокол №1 от 29.08.2016
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ С.В. Павличенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
Общие положения

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся разработано на основе следующих нормативных актов:
   - Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Курганинска.
   - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
   - Конституции Российской Федерации;
   - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
   - Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
   - «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.;
   - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.
   - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательный учреждения»
   - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
   - письма Министерства образования и науки Краснодарского края № 03-327 от 02 мая 2012 года «О правилах приёма в ОУ»

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ СОШ №1, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - МАОУ).

2. В МАОУ СОШ №1 принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Курганинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
3. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.
5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МАОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

6. Прием обучающегося в МАОУ осуществляется приказом директора МАОУ при представлении следующих документов:
   - заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора МАОУ СОШ №1;
   - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
   - копии свидетельства о рождении (паспорта);
   - копии документа, устанавливающего место жительства семьи.
7. При приёме граждан в МАОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:
   - в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
   - в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня. При приёме в МАОУ СОШ №1 в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МОУ не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МАОУ СОШ №1

9. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
10. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МАОУ СОШ №1 микрорайона, принимаются в первый класс МАОУ СОШ №1 независимо от уровня их подготовки.
11. Прием документов у родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №1 начинается не позднее 1 февраля; детей, не закрепленных за территорией МАОУ СОШ №1 – с 1 июля (при наличии свободных мест);
12. Зачисление в МАОУ СОШ №1 проводится до 5 сентября текущего года по мере поступления заявлений;
13. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию Свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4 цветные фотографии (3х4) (по желанию);
- медицинская карта ребенка (по желанию);
- ксерокопия СНИЛСа (по желанию);
- ксерокопия мед. полиса (по желанию);
- согласие на обработку персональных данных;

14. Приказ о зачислении в МАОУ СОШ №1 г. Курганинска издается в течение 7 дней с момента написания заявления;
15. Комплектование 1-х классов в МАОУ СОШ №1 определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования;
16. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа; распределение по классам осуществляется по гендерному и территориальному принципам, с учетом пожеланий родителей (по возможности);

III. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МАОУ СОШ №1

17. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в МАОУ СОШ №1, переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МАОУ СОШ №1. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в МАОУ СОШ №1 или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.
18. Приём на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 8. настоящего Положения.

IV. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МАОУ СОШ №1

19. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы.
20. Прием обучающихся в общеобразовательные классы.
    1) Для приёма в 10-й класс обучающегося, получившего основное общее образование в МАОУ СОШ № 1, достаточно письменного заявления родителей (законных представителей).
    2) Прием обучающихся оформляется приказом директора МАОУ. Приём в 10-ый класс обучающегося, получившего основное общее образование в другом ОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 8. настоящего Положения.
21. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется соответствующим положением
22. Информация о дате начала и окончания приема заявлений определяется МАОУ СОШ №1 на информационных стендах.

V. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

23. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МАОУ СОШ № 1.
24. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.
25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МАОУ СОШ №1 обязано создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

26. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование принимается педагогическим советом МАОУ СОШ №1 .
27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.
28. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
29. По решению органов государственно-общественного управления МАОУ СОШ №1 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
30. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ СОШ №1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СОШ №1, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
31. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

VI. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Указанные в пункте 4 настоящего раздела документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, с указанием даты зачисления и класса.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАОУ СОШ №1 , регулируются управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район.