|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Работа с кадрами | | | |
| 1.Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| 1 | 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  2) составление заявок на прохождение курсов  3) самообразование  4) организация системы взаимопосещения уроков  5) участие в работе муниципальных МО, семинаров | Сентябрь, май  Сентябрь, май  В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А.  Учителя-предметники  Руководители МО  Учителя, зам. дир. по УВР |
| 2.Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| 2 | 1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа  3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»  4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | сентябрь,  в течение периода аттестации | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов | | | |
| 3 | 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников  2.Организовать наставничество молодых специалистов в течение года 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | По мере прибытия | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., руководители МО |
| 4 | Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями а (музеями, театрами, библиотеками, кинотеатрами). | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Организация участия учителей в районных, краевых, всероссийских конкурсах педагогического мастерства | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 6 | Организация и проведение предметных недель, декадников наук | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., руководители ШМО |
| 7 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:   * между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу); * между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную). | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., педагог психолог, социальный педагог, логопед |
| Информационная работа | | | |
| 8 | Информационная работа с родителями учащихся:   * о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования; * об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе; * об особенностях итоговой аттестации выпускников (9кл.), форме ЕГЭ (11 кл.) и т.д. | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 9 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| Научно-методическая работа | | | |
|  | **Заседания МО школы:** |  |  |
| 10 | Организация научно - методической работы в ОУ  Организация работы с детьми, обучающимися на дому.  Подготовка к проведению школьных олимпиад | сентябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 11 | Педагогические условия обеспечения качества обучения и подготовки учащихся к итоговой аттестации. | октябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 12 | Классно-обобщающий контроль в 5-м классах | ноябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 13 | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся  Предварительные итоги готовности уч-ся к итоговой аттестации .(Пробные экзамены) | декабрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 14 | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. | Март | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 15 | О подготовке к ГИА | Апрель |  |
| 16 | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год | Май | Руководители ШМО |
|  | Методическая поддержка учителей | | |
| 17 | Организация и проведение научно – практических семинаров:   * « Рабочая программа учителя» * «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме, * «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП» | октябрь  ноябрь  январь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 18 | Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, краевых, Всероссийских конкурсах. | В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 19 | Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ | В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 20 | Организация мероприятий для участия педагогов в работе районных и краевых семинарах | по плану | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 21 | Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, декадников наук (подведение итогов, анализ) | по плану ОО | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 22 | Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, краевых научно – практических конференциях | по плану работы | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| Диагностико - аналитическая деятельность | | | |
| 23 | Диагностические исследования:   * профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи; * социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, классов к новым условиям обучения; * сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися, * качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х,10-х классов в период адаптации; * уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; * изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии * эффективность освоения выбранного уч-ся 11 класса социально-гуманитарного профиля * анализ предпрофильной подготовки уч-ся 8,9 класса | сентябрь  октябрь-ноябрь  октябрь  октябрь  в течении года  апрель  апрель | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 24 | Анкетирование учащихся:   * по выявлению уровня воспитанности уч-ся * по выбору форм итоговой аттестации выпускников; * по выбору предметов для сдачи экзаменов; * по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; * по определению профессиональной предрасположенности | Январь  Февраль  Март  Апрель  Март | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 25 | Мониторинговые исследования:   * качество знаний, умений и навыков школьников; * результаты тестирований учащихся 9-х, 11 классов; * индивидуальной методической работы учителей - предметников | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |