|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Работа с кадрами |
| 1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации 2) составление заявок на прохождение курсов 3) самообразование 4) организация системы взаимопосещения уроков 5) участие в работе муниципальных МО, семинаров | Сентябрь, май Сентябрь, май В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А.Учителя-предметники Руководители МОУчителя, зам. дир. по УВР |
| 2.Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 2 | 1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа 3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» 4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | сентябрь,в течение периода аттестации | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов |
| 3 | 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников2.Организовать наставничество молодых специалистов в течение года 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | По мере прибытия | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., руководители МО |
| 4 | Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями а (музеями, театрами, библиотеками, кинотеатрами).  | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Организация участия учителей в районных, краевых, всероссийских конкурсах педагогического мастерства | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 6 | Организация и проведение предметных недель, декадников наук | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., руководители ШМО |
| 7 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:* между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу);
* между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную).
 | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А., педагог психолог, социальный педагог, логопед |
| Информационная работа |
| 8 | Информационная работа с родителями учащихся:* о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования;
* об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе;
* об особенностях итоговой аттестации выпускников (9кл.), форме ЕГЭ (11 кл.) и т.д.
 | в течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 9 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| Научно-методическая работа |
|  | **Заседания МО школы:**  |  |  |
| 10 | Организация научно - методической работы в ОУ Организация работы с детьми, обучающимися на дому.Подготовка к проведению школьных олимпиад | сентябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 11 | Педагогические условия обеспечения качества обучения и подготовки учащихся к итоговой аттестации.  | октябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 12 | Классно-обобщающий контроль в 5-м классах  | ноябрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 13 | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихсяПредварительные итоги готовности уч-ся к итоговой аттестации .(Пробные экзамены) | декабрь | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 14 | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. | Март  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 15 | О подготовке к ГИА | Апрель  |  |
| 16 | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год | Май  | Руководители ШМО |
|  | Методическая поддержка учителей  |
| 17 | Организация и проведение научно – практических семинаров: * « Рабочая программа учителя»
* «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме,
* «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП»
 | октябрь ноябрьянварь  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 18 | Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, краевых, Всероссийских конкурсах. | В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 19 | Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ  | В течение года | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 20 | Организация мероприятий для участия педагогов в работе районных и краевых семинарах | по плану  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 21 | Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, декадников наук (подведение итогов, анализ) | по плану ОО | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 22 | Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, краевых научно – практических конференциях | по плану работы  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| Диагностико - аналитическая деятельность |
| 23 | Диагностические исследования:* профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;
* социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, классов к новым условиям обучения;
* сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися,
* качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х,10-х классов в период адаптации;
* уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации;
* изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии
* эффективность освоения выбранного уч-ся 11 класса социально-гуманитарного профиля
* анализ предпрофильной подготовки уч-ся 8,9 класса
 | сентябрьоктябрь-ноябрьоктябрьоктябрьв течении годаапрельапрель  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 24 | Анкетирование учащихся:* по выявлению уровня воспитанности уч-ся
* по выбору форм итоговой аттестации выпускников;
* по выбору предметов для сдачи экзаменов;
* по предпрофильной подготовке, профильной ориентации;
* по определению профессиональной предрасположенности
 | ЯнварьФевральМартАпрельМарт  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |
| 25 | Мониторинговые исследования:* качество знаний, умений и навыков школьников;
* результаты тестирований учащихся 9-х, 11 классов;
* индивидуальной методической работы учителей - предметников
 | в течение года  | Заместитель директора по УВР Пусева М.А. |