**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова**

**Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:** «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на новый учебный год:**

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

\* Заседания методического совета.

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметных недель в школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

\* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за прошедший учебный год и планирование на новый учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Работа по преемственности** **дошкольные группы – начальные классы:**

1. Посещение ДОУ учителями 4 классов (занятия, беседы, родительские собрания)

2. Приглашение дошкольных групп к первоклассникам с целью ознакомления со школой, школьными программами и требованиями.

1. Проведение занятий «Школы будущего первоклассника»

**Работа по преемственности** **начальные классы – среднее звено:**

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями-предметниками уроков и мероприятий четвероклассников.

2. Проведение уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками в 4 классах.

3. Проведение контрольных срезов с целью проверки ЗУН выпускников начальных классов.

4. Посещение учителями начальных классов уроков пятиклассников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации пятиклассников.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов  на учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | в течение года | Руководитель МО, учителя МО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Входная диагностика по русскому языку, математике. | сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено). Подготовка к ВПР. | в течение года | Зам. директора по УВР. Учителя МО |
| 4 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | Апрель - май |

**4. Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных  олимпиад | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах. | в течение года. |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год.  2. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.  3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов:  \*\*\* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.)  \*\*\* о едином орфографическом режиме  5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на новый учебный год.  6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  7. Знакомство с новой редакцией проекта ФГОС для детей с ОВЗ. Корректировка плана работы по апробации ФГОС для детей с ОВЗ.  8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  10. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.  11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  12.Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.  13. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР          Учителя МО  Руководитель МО  Библиотекарь |

**Заседание № 2**

**Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Системно-деятельностный подход  к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:  \* Понятие о  деятельностном  методе  обучения. Система  дидактических принципов, в том числе в работе с детьми с ОВЗ.  \* Особенности  основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.  \* Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников   (из опыта работы).  2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:  \* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.  3. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.  4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс и ФГОС НОО ОВЗ – 1 класс:  \* Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». | Октябрь | Учителя МО  Руководитель МО |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь - октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников. | октябрь | Руководитель МО |
| Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР. Руководитель МО |

**Заседание № 3**

**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.  3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ - уроках.  4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы). |  | Зам. директора по УВР. Руководитель МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие. ВПР в 4 классах (пробная) | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| «Круглый стол» по вопросам преемственности начальная школа – среднее звено.  Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ. Из опыта работы педагогов.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.  4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. | март | Учителя МО  Руководитель МО |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| \* Состояние электронных журналов, анализ успеваемости.  \* Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках  «Круглый стол» по вопросам преемственности начальная школа – дошкольное звено | март | Зам. директора по УВР.  Кл.рук 1 класса  Воспитатели дет.сада |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО  на новый учебный год.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \* Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за прошедший учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год.  Анализ проведения недели начальных классов | май    апрель      апрель | Учителя МО  Руководитель МО    Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников. | апрель | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| Состояние электронного журналов. Анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |