**План работы МО классных руководителей**

**МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова**

**Цель работы МО:**Овладение классными руководителями новыми методами и приёмами воспитания.

* Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
* Продолжение работы по созданию методической «копилки» школы.
* Планирование воспитательной работы с учётом современных требований.
* Изучение новых подходов к проведению родительских собраний и классных часов.

**Задачи:**

-Создание оптимальных условий для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.

-Развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.

-Воспитание духовно-нравственной личности.

-Продолжить работу творческих групп классных руководителей, способных возглавить работу по подготовке и проведению общешкольных мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание работы |
| Сентябрь |
| 1. | **1.Заседание МО**Тема: « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».Составление графика посещения классных часов.Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.Изучение затруднений учителей в воспитании учащихся. |
| Октябрь |
| 2. | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на первое полугодие. |
| 3. | Уровень воспитанности. |
| 4. | Контроль охвата внешкольной, кружковой работой обучающихся школы. |
| Ноябрь |
| 5. | **2 - Заседание МО**Тема: «Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе».Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления;Воспитательная система школы как условие творческого развития личности |
| 6. | Тематический контроль по проблеме «Работа классных руководителей по оформлению классного журнала». |
| 7. | Посещение внеклассных мероприятий 11 класса. |
| Декабрь |
| 8. | Посещение внеклассных мероприятий 5 класса. |
| 9. | Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. |
| 10. | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. |
| Январь |
| 11. | **3- Заседание МО**Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на второе полугодие. |
| 12. | Посещение внеклассных мероприятий 6 класса. |
| 13. | Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся. |
| Февраль |
| 14. | Круглый стол: Тема: «Мой опыт в воспитательной работе». |
| 15. | Посещение внеклассных мероприятий 7 класса. |
| 16. | Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний» |
| Март |
| 17. | Методические приемы, используемые в работе классных руководителей. |
| 18. | Современные требования к воспитательной работе. |
| 19. | Тематический контроль «Диагностика успешности воспитательной работы». |
| 20. | Посещение внеклассных мероприятий 8 класса. |
| Апрель |
| 21. | Отчет классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы. |
| 22. | Классно – обобщающий контроль по теме «Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни». |
| 23. | Посещение внеклассных мероприятий 9 класса. |
| Май |
| 24. | **4 – Заседание МО**Тема: «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха  в организации воспитательной работы»Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год. |
| 25. | Посещение внеклассных мероприятий 10 класса. |
| 26. | Административный контроль ведения документации по внеклассной работе. |