

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ №41

от 20 января 2017 года

г. Курганинск

О мерах по обеспечению безопасности в МАОУ СОШ №1

В целях создания здоровых и безопасных условий труда и учебы в МАОУ СОШ № 1, адекватного поведения учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, совершенствования навыков распознавания и оценки и вредных факторов, а также безопасного поведения на дорогах, в транспорте и на воде, обеспечения межведомственного взаимодействия с целью антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием детей,

приказываю:

1. Считать обязательным для каждого учителя школы выполнение всех правил внутреннего трудового распорядка, а именно:

1.1. Обеспечивать порядок и организованность детей во время перемены.

1.2. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей на переменах, во время уроков несут дежурные учителя, классные руководители, учителя-предметники и педагоги дополнительного образования.

1.3. Возложить персональную ответственность за безопасность в кабинетах на следующих педагогов:

- Мелкумян С.Р. – заведующую кабинетом русского языка и литературы № 1;
- Бережную Н.В. – заведующую кабинетом информатики № 2;
- Ашба И.В. – заведующую кабинетом информатики № 3;
- Рындиной О.В., Гагаузову Р.В. – заведующую кабинетом биологии № 4;
- Грицынину М.Г., Крачевскую Т.Г. – заведующую кабинетом географии № 5;
- Мазур Л.И. – заведующую кабинетом математики № 6;
- Шаркову Н.А. – заведующую кабинетом русского языка и литературы № 7;
- Величко А.В. – заведующую кабинетом ОБЖ № 8;
- Старченко Н.И. – заведующую кабинетом математики № 9;
- Лубинец С.М. – заведующую кабинетом математики № 10;
- Матюнину И.Н. – заведующую кабинетом русского языка и литературы № 11;
- Лавкарт В.Л. – заведующую кабинетом истории № 12;
- Кадееву Л.С. – заведующую кабинетом химии № 13;
- Шмальц С.И. – заведующую кабинетом английского языка № 14;
- Атаян Л.Б. – заведующую кабинетом английского языка № 15;
- Салькову И.Е. – заведующую кабинетом ОПК № 16;

- Синегубову Р.М. – заведующую кабинетом физики № 17;
- Рагозину О.В. – библиотекаря;
- Горпенко А.И. – заведующую кабинетом ПДД № 18;
- Авилову С.С. – заведующую медицинским кабинетом;
- Миткалеву Л.В. – заведующую кабинетом музыки № 21;
- Смоленцеву Е.С.. – заведующую спортивным залом;
- Валюкова И.С. – ответственного за столовую;

Филиал школы по пер. Попова, 3:

- Букрееву И.Н. - заведующую кабинетом начальных классов № 1;
- Атаян М.Б.. - заведующую кабинетом начальных классов № 2;
- Стахееву С.В. - заведующую кабинетом начальных классов № 3;
- Сидельникову Л.Н. - заведующую кабинетом начальных классов № 4;

Филиал школы по ул. Комсомольская, 95:

- Андрееву Н.Н. заведующую кабинетом начальных классов № 1;
- Лихобабину Л.А. - заведующую кабинетом начальных классов №2;
- Чумакову Т.И. - заведующую кабинетом начальных классов № 3;

Здание мастерских:

- Цыбину Н.В. – заведующую мастерскими обслуживающего труда;
- Цыбина Р.И. – заведующего мастерскими технического труда;
- Селиванову Л.В. – заведующую кабинетом иностранного языка № 22;
- Козлову Н.П. – заведующую кабинетом иностранного языка № 23;

1.4. Учителя, работающие в разных кабинетах в соответствии с расписанием или по замене, несут ответственность наравне со всеми в период проведения уроков и на переменах.

1.5. Запрещается удалять учащихся с уроков по каким бы то ни было причинам.

1.6. По окончании занятий в классе сопровождать учащихся в гардероб учителю, ведущему последний урок в данном классе.

1.7. Классным руководителям, учителям, ответственным за кабинеты, проветривать классные комнаты согласно графика проветривания. Запретить присутствие учащихся в классе во время проветривания. Нахождение учащихся в классе во время перемены при отсутствии учителя запрещается.

1.8. Учитель, проводящий занятия в учебных кабинетах, контролирует порядок и чистоту в кабинете после окончания занятий.

1.9. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью учащимися школы, не допускать случаев пропуска уроков без уважительной причины, вести строгий учет посещаемости.

1.10. Запрещается проведение каких-либо мероприятий в школе и вне школы во время уроков.

1.11. Классным руководителям запланировать и регулярно в течение учебного года проводить классные часы по программе безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

1.12. Учителям начальных классов по окончании занятий вменить в личную ответственность передачу детей родителям.

1.13. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ефременко О.Н. и Жуковой А.А. обеспечивать замену заболевших и отсутствующих учителей, составление табеля отработанного времени. Заместителю директора по воспитательной работе Полухиной В.С. составить график дежурства классов и учителей по школе, обеспечивать замену дежурных учителей.

1.14. Классным руководителям:

1.14.1. До 1 февраля 2017 г. провести со всеми учащимися школы по классам беседы по охране труда, пожарной безопасности, правилам поведения в школе, на дорогах, на транспорте, в случаях угрозы возникновения ЧС, во время экскурсий и работы на пришкольном участке с соответствующей записью в журнале инструктажей.

1.14.2. Обеспечить участие родителей учащихся в решении вопросов безопасности учащихся, понимание социальной роли в воспитании у детей чувства личной и коллективной ответственности за безопасность жизни и здоровья.

1.15. Ответственным за кабинеты, спортивный зал, мастерские обеспечить обязательное и постоянное наличие паспорта кабинета, инструкций по охране труда, медицинской аптечки, плана эвакуации и акта проверки оборудования.

1.16. Учителям химии, биологии, физики, информатики, физической культуры, обслуживающего труда провести на первом лабораторном или практическом занятии инструктаж с учащимися по соблюдению техники безопасности на занятиях по предмету с соответствующей записью в журнале инструктажей.

1.17. Ответственность за безопасность на территории школы возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе Валюкова И.С..

2. Охране школы:

2.1. Особое внимание обращать на соблюдение пропускного режима в школе, проверять документы посещающих школу по служебным делам и родителей с обязательной регистрацией в журнале.

2.2. Допуск родителей разрешается по предварительному согласованию с классным руководителем или дежурным администратором школы.

2.3. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения школы и прилегающую территорию.

2.4. Закрывать затвор калиток и ворот школьного ограждения с 21.00 вечера до 07.00 утра.

2.5. Не разрешать въезд на территорию школы и парковку автотранспорта без разрешения директора.

3. Учителю ОБЖ Величко А.В. до 01.02.2017 г. разработать и провести тренировочные мероприятия с целью отработки навыков поведения сотрудников и учащихся в случае возникновения нештатных ситуаций.

4. Заместителям директора по УВР Ефременко О.Н. и Жуковой А.А. , а также заместителю директора по ВР Полухиной В.С. :

4.1. Отработать алгоритм действий администрации школы в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Спланировать и провести в январе, а в дальнейшем проводить 1 раз в учебную четверть, тренировки по эвакуации учащихся из здания школы при возникновении ЧС.

4.3. Совершенствовать организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности школы в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

4.5. Обеспечить классных руководителей, учителей химии, биологии, физики, информатики, физической культуры, обслуживающего труда журналами записи инструктажей.

4.6. Обеспечить сотрудника охраны четким расписанием занятий всех кружков с указанием количества в них учащихся и фамилий руководителей.

5. Утвердить Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях и на территории МАОУ СОШ №1.

6. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



С.В.Павличенко

Ознакомлен:

В. Ванюков И.С. 20.01.2017г.
И. Жукова А.А. 20.01.17
Е.Е. Ефременко О.Н. 20.01.2017г.
И.И. Сивухина И.И. 20.01.2017г.
В.В. Радонова В.В. 20.01.2017г.
И.И. Старикова И.И. 20.01.2017г.
И.В. Алейко И.В. 20.01.2017г.
А.В. Сидоренко А.В. 20.01.2017г.
С.С. Сидоренко С.С. 20.01.2017г.
Восстановитель Евгений Николаевич 20.01.2017г.
Александр Александрович 20.01.2017г.
И.И. Шарков И.И. 20.01.2017г.
И.И. Галайдова И.И. 20.01.2017г.
И.И. Трушова И.И. 20.01.2017г.
И.И. Митраев И.И. 20.01.17г.
И.И. Митраева И.И. 20.01.17г.

Шатюкина Ирина Николаевна 20.01.17
Карева Л. В. 20.01.2017

Григорьев И. В. 20.01.

Лавраш В. А. 20.01.17

Беренская Н. В. 20.01.17

Сидоров А. У. 20.01.17

Козлова Н. Д. 20.01.17

Сембанова Л. В. 20.01.17

Мазур В. А. 20.01.17

Смагина С. В. 20.01.17

Трушнина Н. Т. 20.01.17

Сорокина С. А. 20.01.17

Сидорова Л. А. 20.01.17