

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Серова №1 г. Курганинска

ПРИКАЗ № 166

О создании комиссии по индивидуальному отбору
в профильный 10 класс

от 24.05.2020 г.

В соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МАОУ СОШ №1 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного педагогическим советом №7 от 23.05.2017 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

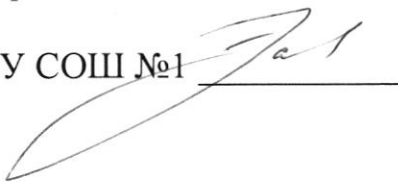
1. Создать комиссию для осуществления индивидуального отбора (далее приёмная комиссия) в профильные классы (социально-гуманитарный, медико-биологический, инженерно-технологический) в составе:

Председатель комиссии – Павличенко С.В. - директор МАОУ СОШ №1;

Члены комиссии:

- Жукова А.А. - заместитель директора по УВР;
- Ефременко О.Н. – заместитель директора по УВР;
- Лавкарт В.Л. – учитель истории и обществознания;
- Матюнина И.Н. - учитель русского языка и литературы;
- Трохаева С.А. – учитель русского языка и литературы;
- Кадеева Л.С. – учитель химии;
- Старченко Н.И. – учитель математики;
- Омельченко Т.В. - учитель математики;
- Мазур Л.И. – учитель математики;
- Шмальц С.И. – учитель английского языка;
- Атаян Л.Б. – учитель английского языка;
- Ашба И.Н. – учитель информатики;
- Бережная Н.В. – учитель информатики;
- Давыдов А.А. – учитель физики;
- Гагаузова Р.В. – учитель биологии;
- Крачевская Т.Г. – учитель географии;

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №1  С.В.Павличенко

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Г.Серова
г. Курганинска Краснодарского края**

ПРИКАЗ № 176

от 30.05.2020 г.

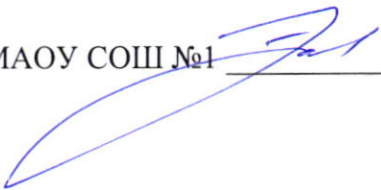
г. Курганинск

**О создании конфликтной комиссии в МАОУ СОШ №1 по вопросам
организации индивидуального отбора при наборе в профильные классы
(группы) для получения среднего общего образования**

В целях разрешения возможных конфликтных ситуаций во время проведения индивидуального отбора в МАОУ СОШ №1 при наборе для получения среднего общего образования в профильные классы (группы),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при МАОУ СОШ №1 конфликтную комиссию в следующем составе:
 - Ефременко О.Н. – зам. директора по УВР - председатель комиссии;
 - Жаркова Ю.В. – социальный педагог, психолог – член комиссии;
 - Шаркова Н.А. – учитель русского языка и литературы;
 - Павлюк Е.В. – учитель истории и обществознания;
 - Рындина О.В.- учитель биологии
2. Наделить конфликтную комиссию полномочиями в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) МАОУ СОШ №1»
3. Установить сроки работы комиссии на весь период индивидуального отбора с 01.06. по 30.07. 2020 г.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №1  С.В.Павличенко

Ознакомлены:

Ефременко О.Н. 

Жаркова Ю.В. 

Шаркова Н.А. 

Павлюк Е.В. 

Рындина О.В. 

Зачислить в 10-ый класс с 01.09.20__ г.
Приказ о зачислении «__»__20__ г. №__
Директор МАОУ СОШ №1

Директору МАОУ СОШ №1
С. В. Павличенко

С.В.Павличенко

Приказ о комплектовании десятых
классов от «__»__08.20__ г.

Директор МАОУ СОШ №1

С.В.Павличенко

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающей (его) по адресу:_____

тел. дом. _____ моб. _____

заявление.

Прошу принять моего сын (дочь) _____
(Ф.И.О полностью)

(дата и место рождения ребенка)

в десятый класс _____ профиля МАОУ СОШ
№1 г. Курганинска для получения среднего общего образования в очной форме с 01
сентября 20__ г. Окончил (а) _____ классов школы №__.

Изучал(а) _____ язык.

«__»__20__ г.

(Подпись)

1. С Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения
СОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации школы, правилами внутреннего
распорядка, правилами для обучающихся, режимом работы школы, учебным планом
для 1-4 классов, основными образовательными программами, требованиями к
пользованию библиотечным фондом, внешнему виду обучающегося школы,
правилами обеспечения обучающихся школы горячим питанием, медицинскими
услугами, режимом и порядком функционирования групп продлённого дня, а также
графиком приёма родителей (законных представителей) обучающихся руководителем
школы ознакомлен(а):

«__»__20__ г.

(Подпись)

2. Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть
отозвано мной в письменной форме.

«__»__2020 г.

(Подпись)

К заявлению прилагаются документы:

- ☐ Копия личного дела (претенденты из других ОУ)
- ☐ Медицинская карта (претенденты из других ОУ)
- ☐ Аттестат об основном общем образовании
- ☐ Копия паспорта обучающегося
- ☐ Копии паспортов родителей
- ☐ Копия СНИЛСа
- ☐ Копия медицинского полиса
- ☐ Грамоты, дипломы, сертификаты по выбранному профилю за 2 года

Вх. № _____

от «__»__20__ г.