

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 имени В.Г. Серова г. Курганинска

ПРИКАЗ № 366

от 30августа 2024 года

г. Курганинск

Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова за счёт снижения рисков проявления коррупции,ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВРДанилову Н.В.ответственной за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова.

2.Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова.

3.Утвердить состав комиссии (Приложение №1).

4.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова (Приложение № 2).

5.Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).

6.Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).

7.Назначить делопроизводителя Звереву О.Б. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова.

8. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова возлагаю на себя.

9.Делопроизводителю Зверевой О.Б.довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова под подпись.

10. Делопроизводителю Зверевой О.Б.при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова под подпись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

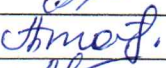
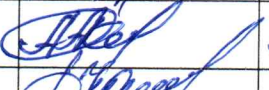
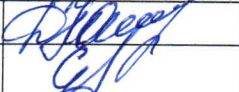
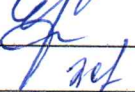
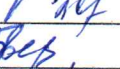
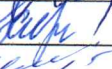
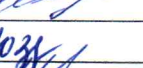
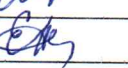
11. Заместителю директора по УВР Пусевой М.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

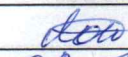
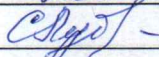
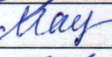
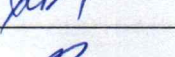
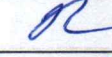
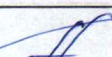
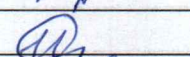
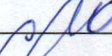
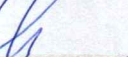
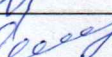
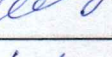
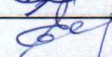
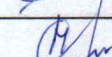
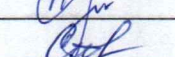
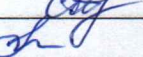
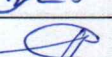
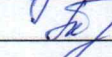
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.

С.В. Павличенко

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО педагога	Подпись	Дата ознакомления
1.	Андреева Наталья Николаевна		30.08.2024.
2.	Аникина Полина Сергеевна		30.08.2024
3.	Атаян Лусине Багатуровна		30.08.2024
4.	Атаян Марета Багатуровна		30.08.2024
5.	Ашба Ирина Владимировна		30.08.2024
6.	Бережная Наталья Владимировна		30.08.2024
7.	Берсенева Олеся Владимировна		30.08.2024
8.	Беседа Виктория Александровна		30.08.2024.
9.	Вакулина Нина Алексеевна		30.08.2024.
10.	Валуков Иван Сергеевич		30.08.2024.
11.	Величко Александр Васильевич		30.08.2024
12.	Возжаева Светлана Владимировна		30.08.2024.
13.	Гагаузова Ритта Владимировна		30.08.2024.
14.	Глуховерова Светлана Юрьевна		30.08.2024.
15.	Грицынина Марина Григорьевна		30.08.2024.
16.	Громова Зоя Владимировна		30.08.2024
17.	Давыдов Александр Александрович		30.08.2024
18.	Данилова Наталья Викторовна		30.08.24
19.	Ермакова Христина Владимировна		30.08.24.
20.	Жаркова Юлия Владимировна		30.08.24
21.	Зверева Ольга Борисовна		30.08.2024.
22.	Ивченко Наталья Васильевна		30.08.24.
23.	Кабаргина Юлия Сергеевна		30.08.2024
24.	Карпова Мерджик Минасовна		30.08.2024
25.	Козлова Надежда Петровна		30.08.2024
26.	Крачевская Татьяна Георгиевна		30.08.2024
27.	Кузнецова Дарья Игоревна		30.08.2024.
28.	Лавкарт Валентина Лаврентьевна		30.08.2024
29.	Литвинова Наталия Федоровна		30.08.2024.
30.	Лихобабина Любовь		30.08.24.

	Алексеевна		
31.	Лопина Юлия Викторовна		30.08.2024
32.	Лубинец Светлана Михайловна		30.08.2024
33.	Лялина Елена Викторовна		30.08.2024
34.	Мазур Лариса Ивановна		30.08.2024
35.	Матюнин Юрий Викторович		30.08.2024
36.	Матюнина Ирина Николаевна		30.08.2024
37.	Мацнева Ирина Николаевна		30.08.2024
38.	Миткалев Евгений Владимирович		30.08.24
39.	Миткалева Людмила Васильевна		30.08.24
40.	Омельченко Татьяна Васильевна		30.08.2024
41.	Пашнева Елена Владимировна		30.08.24
42.	Пащенко Вячеслав Сергеевич		30.08.24.
43.	Полухина Вера Сергеевна		30.08.24
44.	Пусева Марина Анатольевна		30.08.24.
45.	Рындина Ольга Владиславовна		30.08.24
46.	Рязанцева Александра Васильевна		30.08.24
47.	Салькова Ирина Евгеньевна		30.08.24
48.	Сафарян Светлана Альбертовна		30.08.24.
49.	Сафонова Надежда Владимировна		30.08.24.
50.	Селиванова Любовь Васильевна		30.08.2024
51.	Сканчибасова Наталья Николаевна		30.08.2024
52.	Смоленцев Андрей Иванович		30.08.2024
53.	Смоленцева Елена Сергеевна		30.08.2024
54.	Старченко Надежда Ивановна		30.08.2024
55.	Стахеева Светлана Викторовна		30.08.2024
56.	Тазаян Марианна Нодаровна		30.08.2024
57.	Трохаева Светлана Александровна		30.08.2024
58.	Трунаева Наталья Анатольевна		30.08.2024
59.	Фатеева Ольга Юрьевна		
60.	Цыбин Роман Иванович		30.08.2024
61.	Цыбина Наталья Викторовна		30.08.2024
62.	Шаркова Наталья Александровна		30.08.2024
63.	Шмалыц Светлана Ивановна		30.08.2024
64.	Щербакова Валерия Юрьевна		30.08.2024
65.	Юркевич Наталья Григорьевна		30.08.2024

Приложение №1
к приказу № 366 от 30.08.2024г.
«Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции»

**Состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1
им. В.Г. Серова.**

Председатель комиссии: Данилова Наталья Викторовна, заместитель
директора по воспитательной работе.

Заместитель председателя комиссии: Ашба Ирина Владимировна, учитель
информатики

Секретарь комиссии: Зверева Ольга Борисовна, делопроизводитель

Члены комиссии:

Салькова И.Е. - представитель педагогического коллектива;

Мазур Л.И. - представитель педагогического коллектива.

Приложение № 2
к приказу № 366 от 30.08.2024г.
«Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 1 имени В.Г. Серова г. Курганинска

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно	
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года	
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений	
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник	
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной			

	деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, зам.директора по АХР	В течение года	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно	
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор	Постоянно	
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно	
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно	
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Делопроизводитель	Постоянно, при приеме на работу	
5.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	

**Перечень
должностей МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заместители директора по ВР;
4. Заместители директора по АХР;
5. Советник директора
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;
9. Социальный педагог;
10. Педагог-психолог;
11. Педагог-логопед.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.